



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ КАДРОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета
_____ /Е.А. Груздева/

Протокол № от 12.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
АНО ДПО АПКиИРК
Ширшицкая Е.В.
12.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗАХ ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК)**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о базах практик (далее - Положение) разработано в АНО ДПО АПКиИРК (далее - Академия) в соответствии с *Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»*; *Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Министерство образования и науки РФ, Уставом Академии.*

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения практики обучающихся по образовательным программам и определяет порядок организации и проведения стажировки слушателей, обучающихся в Академии.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Практика как вид учебной работы предусматривается учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная.

2.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются образовательной программой.

2.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

2.5. В случаях , предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в Академии. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

2.6. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от Академии и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

2.8. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях организуется на основании сетевых договоров.

2.9. По окончании практики по программам ДПО проводится зачет, заполняется стажировочный лист.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

3.2. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, новых общих и профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также приобретения необходимых

умений и опыта практической работы в новом виде профессиональной деятельности, профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения новых профессиональных обязанностей.

3.3. Планирование и организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Содержание стажировки определяется с учетом предложений юридических и физических лиц, направляющих специалистов на повышение квалификации и переподготовку, а также содержания дополнительных профессиональных программ. Стажировка должна обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с программой переподготовки или повышения квалификации .

3.5. Форма и вид отчетности слушателя о прохождении стажировки определяется с учетом требований дополнительной профессиональной программы и утверждается приказом ректора.

3.6. Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются в дополнительной профессиональной программе в соответствии с графиком учебного процесса.

3.7. Закрепление баз стажировки осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также по месту основной работы слушателя.

3.8. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы стажировки по месту работы.

3.9. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.10. Руководство стажировкой осуществляют преподаватели -специалисты Академии и специалисты предприятия - базы стажировки.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАЗ ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК)

4.1. В качестве баз для прохождения практики могут быть организации и учреждения независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в Академии по соответствующим специальностям.

4.2. Организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в Академии;
- возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;
- возможность предоставления обучающимся на время практики рабочего места.

4.3. В своей деятельности учреждения должны руководствоваться законодательством РФ, Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, настоящим Положением.

4.4. Основанием для проведения практики в конкретном учреждении является:

- сетевой договор;
- приказ, определяющий базу практики, сроки и форму проведения практики обучающихся на учебный год, руководителей практики от Академии;
- информационные письма в учреждения об организации практики.

4.5. Общее руководство практикой со стороны Академии осуществляет заведующий учебной частью Академии.

4.6. Непосредственную организацию и учебно-методическое руководство практикой от Академии осуществляют руководители практики.

4.7. Базы практики и Академия, несут в установленном законодательством порядке ответственность: за качество профессионального образования обучающихся и их соответствие ФГОС, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса (практики) возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся, в рамках своей компетентности и совместной ответственности.

4.8. Базы практик:

4.8.1. Определяются Академией на основании сетевого договора.

4.8.2. Разрабатывают и согласовывают с Академией стажировочные листы, планируемые результаты, задания на практику.

4.8.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от учреждения, определяют наставников.

4.8.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

4.8.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.8.6. Заключают с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

4.8.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.8.8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8.9. Создают необходимые условия для организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

4.8.10. Предоставляют обучающимся - практикантам материально-техническую базу учреждения.

4.9. Академия:

4.9.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программой с учетом договоров с организациями.

4.9.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики.

4.9.3. Разрабатывает и согласовывает с учреждениями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

4.9.4. Осуществляет руководство практикой.

4.9.5. Контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики учреждениями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.9.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

4.9.7. Определяет совместно с учреждениями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики.

4.9.8. Разрабатывает и согласовывает с учреждениями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.9.9. Осуществляет организационно-методическое руководство педагогической деятельностью обучающихся в учреждении, согласование графиков проведения всех видов учебной и производственной практики обучающихся.

4.9.10. Оказывает базам практики научно-методическую помощь.