



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ КАДРОВ»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ /Е.А. Груздева/

Протокол № от 12.01.2021



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
АНО ДПО АПК и ИРК  
Ширшицкая Е.В.

12.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации (далее - Положение) разработано в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и инновационного развития кадров» (далее - Академия) в соответствии со ст. 59. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Уставом Академии и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам ДПО.

1.2. Термины и определения:

**контроль** – процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

**оценка** – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников Академии требованиям потребителей образовательных услуг;

**измерение** – операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

## ГЛАВА 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения программ ДПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются Академией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной и оперативный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, разделов или тем), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка

презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

### ГЛАВА 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- ✓ оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- ✓ оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- ✓ зачет;
- ✓ экзамен;
- ✓ дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение раздела, дисциплины или модуля.

3.4. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.5. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся -2.

3.6. Формы и порядок промежуточной аттестации могут определяться совместно Академией и работодателем.

3.7. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом программы ДПО и может отсутствовать по программам повышения квалификации или программам обучения и проверки знаний.

3.8. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом доводятся до сведения обучающихся.

3.9. Лица, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в электронной форме, могут проходить промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий, в том числе при очной форме обучения.

3.10. Аттестационные материалы разрабатываются:

- ✓ при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – Академией;
- ✓ при проведении зачета по учебной/производственной практике по программам ДПО– Академией или совместно Академией и работодателем.

3.11. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.12. В порядке исключения Академия имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.13. При освоении программ для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

- 3.14. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине или программе в целом.
- 3.15. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной программе преподавателем, проводящим учебные занятия.
- 3.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале.
- 3.17. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по программе должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по программе будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.
- 3.18. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании учебной части, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены в Академии.

#### **ГЛАВА 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

- 4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по образовательным программам.
- 4.3. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.4. Итоговая аттестация проводится Академией.
- 4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе.
- 4.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 1 к настоящему Положению), диплом о профессиональной переподготовке (Приложение № 2 к настоящему Приложению) иные документы, самостоятельно разработанные и утвержденные Академией.
- 4.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Академией.
- 4.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 4.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о

периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.10. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Академии устанавливает самостоятельно.

4.11. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных *Положением о применении дистанционных технологий и электронного обучения*.

4.12. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с *приказами о персональных составах аттестационных комиссий на текущий учебный год*.

4.13. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Академии или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) или на территории сетевого партнера.

4.14. По результатам итоговой аттестации издается *приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации*.

4.15. Итоговая аттестация слушателей по программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний.

4.16. Итоговые испытания проводятся в форме:

- ✓ тестирования в письменной форме;
- ✓ ответы по билетам в устной форме;
- ✓ выполнение практических манипуляций или решение ситуационных задач.

4.17. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

4.18. Критерии оценки освоения обучающимися программы:

4.18.1. Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

4.18.2. Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

4.18.3. Отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

4.18.4. Отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи,

проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 3

**Образец справки об обучении для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ  
ОБУЧЕНИИ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в АНО ДПО "АМО"

по программе дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

За время обучения прослушал (а) зачеты, экзамены по следующим компонентам программы ДПО:

№	Наименование компонентов программы обучения (тем, разделов, модулей, практик)	Общее количество часов	Отметка, полученная на (итоговой аттестации) при наличии
1	2		5

Ректор АНО ДПО "АМО" \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный номер № \_\_\_\_\_

М.П.