АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ КАДРОВ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
_____ /Е.А. Груздева/

Протокол № от 12.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ДПО АПКиИРК
Ширшицкая Е.В.
12.01.2021

АННОТАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Дополнительная профессиональная программа – программа переподготовки «Менеджмент в образовании» (далее – Программа) разработана в АНО ДПО АПКиИРК в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499, соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а так же соответствующими профессиональными стандартами, в том числе Приказом от 14 декабря 2015 г. N 1461 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата).

Цель программы – освоение слушателями системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области управления образовательной организацией,

подготовка их к разносторонней профессиональной деятельности в сфере менеджмента образования.

Задачи программы:

- понимание сущности образовательного менеджмента и его места в системе управления организацией;
- изучение основных направлений образовательного менеджмента и их особенностей;
- определение задач образовательного менеджмента и методов их решения.

2. Планируемы результаты обучения:

По завершении изучения программы слушатель должен

знать:

- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также другие законодательные и нормативные отраслевые акты;
- основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров;
- правовые нормы выдвижения законодательных инициатив в области образования;
- основные методы решения задач образовательного менеджмента;
- основные цели и задачи планирования образовательного менеджмента;
- основные типы организационных структур образовательного менеджмента

уметь:

- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных систем;
- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными системами;
- организовывать ведение делопроизводства органов управления образованием;
- выполнять анализ состояния существующей образовательной системы;
- составлять календарный план создания/развития образовательного менеджмента и организовывать процесс его реализации;
- выполнять оценку экономической эффективности образовательного менеджмента

Категории обучающихся: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование**.**

Трудоемкость программы: 520 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию в форме итогового экзамена

Форма аттестации: после обучения слушатель проходит итоговую аттестацию. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации *проводится в форме экзамена методом тестирования и решения*

кейсов и направлена на выявление соответствия подготовки специалиста квалификационным требованиям, профессиональным стандартам.

Документ о квалификации: после освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного организацией образца.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением ДОТ и ЭО.

Режим занятий: индивидуальный / групповой/ с отрывом от производства/ с частичным отрывом от производства/ без отрыва от производства.