АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ КАДРОВ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
_____ /Е.А. Груздева/

Протокол № от 12.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ДПО АПКиИРК
Ширшицкая Е.В.
12.01.2021

ОПИСАНИЕ

программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа – программа переподготовки «Юриспруденция» (далее – Программа) разработана в АНО ДПО "АПКиИРК" в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499, соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а так же соответствующими профессиональными стандартами.

Цель программы – получение новых профессиональных компетенций в области права

Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным образованием, бакалавры, специалисты с высшим профессиональным образованием, магистры

Срок обучения –520 ак.часов

Форма обучения: очно-заочная, заочная с применением ДОТ и ЭО

Форма аттестации: после обучения слушатель проходит итоговую аттестацию. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки *проводится в форме экзамена методом тестирования* и направлена на выявление соответствия подготовки специалиста квалификационным требованиям, профессиональным стандартам.

Документ о квалификации: после освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного организацией образца

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не более 8 часов в день)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

В нормотворческой деятельности:

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов.

В правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм: - составление юридических документов;

- консультирование по правовым вопросам.

В правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений.

В экспертно-консультационной деятельности:

- проведение правовой экспертизы документов участие в переговорах и примирительных процедурах;

- оказание квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечения доступа к правосудию

3.ХАРАКТЕРИСТИКА НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ОК-1 – студент осознает социальную значимость своей профессии, обладает достаточным уровнем правосознания;

ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-5 – обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-9 – студент способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (адекватное осмысление ситуации).

ПК 2 – способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (использует опыт развития системы права в различные исторические периоды);

ПК-4 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК -5. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7. Владеть навыками подготовки юридических документов

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы Слушатель должен

Знать:

- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;
- общие понятия о юридических фактах и обстоятельствах, их значение в праве;
- процедуры стандартизации и унификации для рационализации составления документов; нормативные правовые акты, регламентирующие порядок составления и оформления документов;
- информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности
- правила вступления в силу правовых актов
- основы гражданского, административного, процессуального законодательства
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов;
- процедуры стандартизации и унификации для рационализации составления документов; нормативные правовые акты, регламентирующие порядок составления и оформления документов;

Уметь:

- толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
- сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
- определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Использовать современные справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
- оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации
- искать и анализировать судебную практику
- подготавливать план действий, направленных на решение поставленной задачи
- по итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы, понятные лицам без юридического образования;
- Разрабатывать и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности хозяйствующего субъекта: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг.