АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ КАДРОВ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Педагогического совета
_____ /Е.А. Груздева/

Протокол № от 12.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО ДПО АПКиИРК
Ширшицкая Е.В.
12.01.2021

ОПИСАНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(520 академических часов)

Дополнительная профессиональная программа – программа переподготовки «Педагогика дополнительного образования» (далее – Программа) разработана в АНО ДПО АПКиИРК в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499, соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а так же соответствующими профессиональными стандартами.

Цель программы – получение дополнительных компетенций по специальности библиотечно-педагогической деятельности, необходимой для работы в образовательной организации.

Задачи программы:

– подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей

– ведения и использование справочно-библиографического аппарата библиотеки;
– составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
– организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;
– размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов
– использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

1.4 Категории обучающихся: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование**.**
1.5 Трудоемкость программы: 520 академических часов, включая самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию в форме итогового экзамена
1.6 Форма аттестации: после обучения слушатель проходит итоговую аттестацию. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации *проводится в форме экзамена методом тестирования и решения кейсов* и направлена на выявление соответствия подготовки специалиста квалификационным требованиям, профессиональным стандартам.
1.7 Документ о квалификации: после освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного организацией образца.
1.8. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением ДОТ и ЭО.
1.9. Режим занятий: индивидуальный / групповой/ с отрывом от производства/ с частичным отрывом от производства/ без отрыва от производства.

2. Планируемы результаты обучения:
По завершении изучения программы слушатель должен
знать:
- комплексную систему работы школьной библиотеки общеобразовательного учреждения в свете требований ФГОС, методологические подходы и требования к организации Информационно-библиотечного центра (ИБЦ);
- Концептуальные подходы проекта профессионального стандарта педагогабиблиотекаря;
- Основные положения и направления Стратегии воспитания в РФ до 2020 года, Концепции духовно-нравственного воспитания, IV государственной программы патриотического воспитания; - ФГОС, дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе;
- Особенности детской литературы и возможности еѐ использования в интеллектуальном и нравственном развитии ребѐнка;
- Особенности региональных условий, в которых реализуется, используется основная общеобразовательная программа, программы внеурочной деятельности.

уметь:

- Строить библиотечно-педагогическую, воспитательную деятельность на основе разработанной программы внеурочной деятельности, с учѐтом деятельностного подхода, мотивировать учебно-познавательную и художественно-эстетическую читательскую деятельность учащихся, развивать критическое мышление и принципы оценки читаемой литературы;
- Разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития индивидуального чтения и проектные формы работы

Владеть:

- Приѐмами организации различных видов внеурочной деятельности (игровой, художественно-продуктивной, культурно-досуговой) для учащихся;

- Методами сочетания педагогической деятельности и библиотечно-информационных технологий в проектировании библиотечных занятий

3. Перечень компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции :

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5. Анализировать занятия.
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
5.2.2. Организация досуговых мероприятий.
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.