



## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование в АНО ДПО «АПК и ИРК» (далее Организация).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось рабочей комиссией в сроки установленные приказом.

Председателем комиссии является единственный учредитель – Ширшицкая Елена Вячеславовна

Члены комиссии:

1. - методист Ростовцева Елена Юрьевна
2. - бухгалтер Леонтьева Жанна Васильевна
3. - проректор по учебно-методической работе Груздева Елена Александровна

### 1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и инновационного развития кадров» (далее - Организация) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учредителем Организации является:

- Ширшицкая Елена Вячеславовна

1.3. Организация образована решением единственного учредителя от 11 сентября 2015 года, Решение №1.

1.4. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет расчетные счета по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте

Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах в кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Организация вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и инновационного развития кадров».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «АПКИИРК».

1.7. Место нахождения Организации: город Москва, ул. Нижняя Красносельская, дом 33, стр 64, офис 606.

1.8. Основными задачами Организации являются:

- 1) удовлетворение потребностей руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов в получении знаний в ремеслах;
- 2) организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок в отечественных и зарубежных организациях по профилю Организации, в государственных органах исполнительной власти руководящих, педагогических и научно-педагогических работников, специалистов ремесленных профессий, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по профилю Организации;
- 3) организация и проведение научных исследований, научно-методических и экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- 4) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Организации.

1.9. Целями деятельности Организации являются:

- 1) реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- 2) повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка педагогических и научно-педагогических кадров, специалистов со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента получения соответствующей лицензии.

1.11. Организация имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения), профессиональной переподготовки (диплома) по итогам освоения образовательных программ.

### Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	17 мая 2017 года Решение № 2
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН и дата внесения записи 1157700014647 11 сентября 2015.

3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	1157700014647 от 11 сентября 2015 года
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор долгосрочной аренды № АПК-103 от 01.08.2020
5	Лицензия	Департамент образования города Москвы № 038616 от 10 августа 2017
6	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 41 ОТ 01.10. 2019 года Главное управление МЧС России по г. Москве
7	Заключение СЭС	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.000891.02.20

## 2. Структура и система управления Организацией

2.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Организации понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об образовательной организации дополнительного профессионального образования и Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

### 2.3. Коллегиальные органы управления Организации:

#### 2.3.1. Общее собрание работников

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Организации созывается Общее собрание работников.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины учредителей. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов учредителей присутствующих на собрании. При отсутствии кворума собрание созывается повторно. Решение Общего собрания работников по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

#### 2.3.2. Педагогический совет

К компетенции Педагогического совета относятся:

- выполнение поручений ректора;
- разработка учебно-методической документации;
- обучение по программам ДПО;
- организация и контроль качества образовательного процесса Организации;
- взаимодействие с работодателями;
- организация повышения квалификации работников

#### 2.3.3. Ректор

Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет ректор.

К компетенции ректора относятся:

- 1) утверждение Устава и внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- 2) определение приоритетных направлений развития Организации;
- 3) принятие решение о реорганизации и ликвидации Организации;
- 4) утверждение бухгалтерских балансов и годовых отчетов;
- 5) формирование Попечительского совета (при необходимости);
- 6) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;

- 7) назначение ревизионной комиссии;
- 8) разработка стратегии развития Организации;
- 9) установление льгот при оплате за обучение;
- 10) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом к ее компетенции.

Ректор осуществляет управление Организацией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество предоставляемых образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Организации, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Организации и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Ректор Организации назначается учредителем в установленном порядке, сроком на пять лет.

После назначения ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на соответствующий срок.

Должностные обязанности ректора Организации могут исполняться по совместительству.

#### **2.4. Локальные акты, обеспечивающие реализацию образовательного процесса в Организации:**

Положение о структурных подразделениях

Положение об учебном центре

Положение о порядке утверждения локальных актов

Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте организации

Положение об организации образовательного процесса

Положение о профессиональном обучении

Положение о приеме в организацию

Положение о движении контингента (перевод, восстановление, отчисление)

Положение о порядке возникновения, изменения, приостановления и прекращения правоотношений)

Положение о базах практик

Положение о режиме работы организации

Положение о языке обучения

Положение о формах обучения

Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации

Положение об аттестационной комиссии

Положение об апелляционной комиссии

Положение о порядке формирования, оформлении и хранении личных дел

Положение о порядке заполнения документов о квалификации

Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных технологий

Положение о защите прав обучающихся

Положение о гарантиях работникам, в том числе педагогическим

Положение о комиссии по урегулированию споров

Положение о внутреннем мониторинге качества образования

Положение о Совете обучающихся

Положение об Общем собрании участников Общества

Положение о библиотеке

Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Положением об Общем собрании работников

Положение об УМО

Положение о педагогической нагрузке

Положение об использовании системы для электронного обучения СДО Проф

Положение об идентификации личности обучающихся

Правила внутреннего трудового распорядка

Правила внутреннего распорядка в организации

Положение о защите персональных данных в организации

Положение о политике конфиденциальности в организации

Положение о работе специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ

Положение о сетевом взаимодействии и сетевой форме обучения

Положение об ЭУМК

Положение о формировании безбарьерной среды в организации

Положение о порядке разработки, утверждения и обновления рабочих учебных программ в организации

Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных. учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в организации

Положение о порядке разработки, утверждения и применения контрольно-оценочных средств

Положение об порядке разработки и утверждения учебных планов

Положение о мерах социальной поддержки обучающихся

Положение о научно-методической работе

Положение о правовом статусе организации

Положение о нормах этики

Порядок оказания платных образовательных услуг

Образец договора об оказании платных образовательных услуг

Положение об организации практики обучающихся, осваивающие дополнительные профессиональные программы

Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану

Положение о формировании комиссии по урегулированию споров и расследованию дисциплинарных поступков

Положение об организации обучения в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции

Положение об организации и оказании первой помощи пострадавшим

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;

- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

#### 3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

#### 3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы с учетом современных требований к профессиональному образованию;

#### 3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы (далее по тексту УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является ректор Организации. Его права и ответственность определены в Уставе.

Для определения эффективности деятельности Организации используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности Организации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и отражаются в годовых отчетах Организации.

3.3. В Организации реализуется только программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлениям: «Строительство», «Педагогика и психология», «Экономика и бухгалтерский учет», «Менеджмент».

#### **3.4. Виды учебных занятий**

3.4.1. Учебные занятия являются формой организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки.

3.4.2. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя и без;
- тестирование.

3.4.3. Обучение проводится в очной форме, очно-заочной без применения ДОТ.

3.4.4. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе.

3.4.5. Время и место проведения очных занятий устанавливается расписанием, утверждённым ректором Организации, при очно-заочной форме и заочной с применением дистанционных образовательных технологий – график занятий не формируется, так как доступ к системе дистанционного обучения осуществляется в режиме 24/7.

Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

3.4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.



3.4.7. В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и выходное тестирование, зачеты, экзамены, портфолио.

3.4.8. Организация может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения в области бизнес администрирования, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары.

3.4.9. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения по образовательной программе ДПО, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

3.4.10. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала.

3.4.11. Практическое занятие проводится с целью формирования навыков решения профессиональных задач. Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, учебные группы могут делиться на подгруппы по 4 – 6 обучаемых.

3.4.12. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

3.5. Организация учебного процесса регламентирована образовательными программами, рабочими учебными планами, контрольно-оценочными средствами, календарными графиками учебного процесса, расписанием, программами итоговой аттестации.

3.6. Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения. Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

3.7. Программа обеспечена учебно-методической литературой, как в печатном виде так и в электронном.

3.8. Обучающиеся и педагогические работники имеют доступ к библиотеке и электронно-цифровым ресурсам, профессиональным базам данных, поисковым и справочным системам, учебной литературе.

#### **4. Система контроля качества подготовки и обучающихся и востребованности выпускников**

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

4.2. Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.

3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.  
4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

4.3. Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

4.4. При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в таблице соотношения.

Таблица 1.

Оценка	Показатель верно решенных контрольных заданий
Отлично	более 95%
Хорошо	от 80% до 95 %
Удовлетворительно	от 70% до 80%

Оценка заносится членом аттестационной комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания аттестационной комиссии.

4.5. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

4.6. Итоговый контроль (аттестация) предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Организации разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

4.7. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения. На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

4.8. Состав аттестационных комиссий устанавливается приказом ректора Организации.

4.9. Обучаемым, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением ректора Организации по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.10. Контроль учебного процесса.

4.10.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса. Контроль учебного процесса в Организации включает контроль организации учебных занятий.

4.10.2. Контроль учебных занятий производится по указанию ректора Организации. Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

4.10.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

4.10.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

*до контрольного посещения занятий:*

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;

- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;

- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;

*в процессе проведения занятия:*

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;

- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;

- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;

- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;

*после окончания учебного занятия:*

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;

- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

4.10.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

*при контроле лекций (теоретических занятий):*

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;
- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);
- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;
- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
- эффективность использования учебного времени;
- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

*при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:*

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
- наличие, качество и содержание задания обучаемым;
- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
- методический уровень проведения занятия;
- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого.

4.11. Востребованность выпускников на рынке позволяет сделать вывод об актуальности образовательных программ, что подтверждается ростом слушателей и увеличением спроса на мастер-классы.

## **5. Оценка образовательной деятельности и содержание и качество подготовки обучающихся**

5.1. Особая роль отведена учебно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Организации напрямую зависит от качества учебно-методического обеспечения учебного

процесса, работы Педагогического совета в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

5.2. По дисциплинам (модулям) реализуемых программ ДПО не разработаны видео-курсы. Отсутствуют адаптивные программы по направлениям.

5.3. Учебно-методические материалы обновляются и совершенствуются.

5.4. Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

5.5. Методическая работа в Организации является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и инженерно-преподавательского состава.

5.6. Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Таблица 2.

Наименование показателей	Всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	7	7
из них:		
находящихся в составе локальных вычислительных сетей	7	7
имеющих доступ к Интернету	7	7
поступивших в отчетном году	0	0

Наличие в Организации оборудования:

принтеров 2 шт.

сканеров 2 шт.

#### Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: [info@innodpo.ru](mailto:info@innodpo.ru)

Веб-сайт в Интернете: <http://inno-dpo.ru>

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

#### 6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

## Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	5
Из них:	
штатные преподаватели	2
внештатный педагог	3

### 7. Материально-техническое оснащение, библиотечно-информационное обеспечение и финансово-хозяйственная деятельность

#### 7.1. Материально-техническое обеспечение:

7.1.1. Учебная аудитория общей площадью 35,3 кв. м., на 8 посадочных мест. 1 компьютерный класс общей площадью 20 кв.м.; библиотека с читальным залом на 8 посадочных мест (20 кв.м).

7.1.2. Для инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата создано 1 рабочее место.

#### 7.2. Библиотечно-информационное обеспечение:

7.2.1. Библиотека Организации укомплектована электронными учебно-методическими комплектами по программам ДПО.

7.2.2. В Организации есть доступ к цифровым и электронным ресурсам для обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ и педагогического состава.

#### 7.3. Финансово-хозяйственная деятельность:

7.3.1. Доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) – 8 877 587 руб.

7.3.2. Доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника - 554 849 тыс. руб.

7.3.3. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществлялось на выплату доплат работникам, перечисление страховых взносов, оплату коммунальных услуг, налогов, укрепление и обновление материально-технической базы, содержание и ремонт оборудования, приобретение и сопровождение компьютерных программ, оплату стажировок и повышение квалификации работников, оплату вебинаров, оплату тендерных специалистов, приобретение горюче-смазочных материалов для заправки автотранспорта, на оплату труда привлеченным лекторам, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и специалистов, командировочные расходы, формирование новой системы дистанционного обучения.

### 8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

8.1. Мониторинг качества образования Организации проводится с целью совершенствования данных услуг с учетом ожиданий и потребностей пользователей. 8.2. Достижение поставленной цели обеспечивается посредством решения следующих задач:

– накопление информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития Организации;

– выявление и анализ показателей (критериев), регламентирующих качество образовательных услуг в Организации;

– анкетирование пользователей, организация обработки полученных сведений и хранения накопленных данных;

– прогнозирование развития Организации в целом и образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В процессе мониторинга исследуются следующие параметры (критерии) качества образовательных услуг Организации:

- показатели востребованности образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки у потребителей: количественные показатели (динамика контингента слушателей, в т.ч. в разрезе реализуемых программ и географическому признаку), изучение мнения потребителей (анкетирование);
  - исследование контингента потребителей (возрастной состав, квалификация и уровень образования слушателей), оценка актуальности и мотивации повышения квалификации и профессиональной переподготовки для руководящих работников и специалистов лесного хозяйства на основе процедур статистического анализа и изучения мнения потребителей (анкетирование);
  - сравнение результатов «входного» и «выходного» контроля знаний слушателей: степень приобретенных знаний на двух этапах обучения
    - начальные и итоговые знания по программе, мероприятия по совершенствованию;
  - анализ реализуемых образовательных программ: движение контингента, развивающие мероприятия, результаты и уровень образования, использование инновационных технологий и соответствие требованиям работодателей;
  - оценка кадрового обеспечения Организации: привлечение высококвалифицированных специалистов из профильных отраслей;
  - оценка материально-технической базы Организации: оборудование учебных аудиторий, наличие необходимых средств обучения по отдельным тематикам;
  - анализ учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности Организации: ведение научно-исследовательской работы, наличие результатов работы - монографий и научных статей, учебно-методическая обеспеченность программ;
  - оценка социально-бытовых условий реализации образовательных услуг: условия проживания в общежитии и проведения досуга, организация мероприятий;
  - количество и характер отзывов потребителей и заказчиков образовательных услуг: в целом по Организации, по отдельным программам и направлениям обучения, по преподавателям.
- Проведение внутренней оценки регламентируется Положением о мониторинге качества образования Организации.

Мониторинг качества образования проводится в течение учебного года (проводится анкетирование слушателей, обрабатываются статистические данные).

Начиная с 2015 года отчеты формируются ежегодно.

В оценке качества образования участвуют следующие группы и участники образовательного процесса:

- слушатели
  - исследование контингента, востребованности программ, анкетирование, отзывы, сравнение результатов обучения;
- преподаватели
  - оценка кадрового обеспечения Организации: привлечение высококвалифицированных специалистов из профильных отраслей;
- работодатели
  - количество и характер отзывов потребителей и заказчиков образовательных услуг, движение контингента по годам;
- выпускники
- анкетирование.

## 9. Анализ показателей деятельности Организации

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	

1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	895 человек/74,2%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	230 человек/25,8%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	1 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	12 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	12 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	54 единица
1.5.1	Программ повышения квалификации	36 единица
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	18 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	2 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических	1 человек/0%



	работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	человек/0%
1.10.2	Первая	человек/100%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	12 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	4 единицы

2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	8 877 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	554 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	554 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	220 кв. м*
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	220 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	3 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	120 единица
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

\* Организация имеет сетевые договоры, договоры аренды

## 10. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

Содержание профессиональной образовательной программы полностью соответствуют лицензионным требованиям.

Качество подготовки специалистов соответствует требованиям полностью.

Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- привести в соответствие Устав Организации
- переоформить лицензию в целях реализации программ профессионального обучения;
- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам (модулям);
- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей;
- расширить перечень реализуемых программ ДПО;
- провести модернизацию учебных кабинетов и расширить библиотеку.

Ректор \_\_\_\_\_

/ Ширшицкая Е.В. /